Comunidad Mariapolis 21 febrero de 2026

ACTA.01

OBJETIVO. Hacer la evaluación de las actividades 2025 y la planeación 2026

Siendo las 9:30 ama se dio inicio a la reunión comunitaria, con la participación de la estructura administrativa de la comunidad, lideres, jóvenes y mujeres con el propósito de desarrollar la siguiente.

AGENDA.

1, Lectura del acta de la reunión de seguimiento.

2, Presentación de los resultados de avances por cada uno de los componentes.

2.1 Dificultades y proyecciones.

3, Formalización de la estructura comunitaria.

3.1 Nombramiento secretaria financiera

3.2 Garantías

3.3 Definición de funciones.

4, Actualización de censo comunitario y definición de familias.

5, ACUERDOS DE USO Y APROVECHAMIENTO COMUNITARIO

6, Manual de convivencias.

REUMEN.

1, Lectura del acta anterior.

Por petición de la asamblea comunitaria se hizo la lectura del acta anterior con el propósito de resaltar algunos compromisos que quedaron pendiente en la reunión de seguimiento y los avances que se obtuvieron en el segundo semestre esto con el fin de hacer un análisis y hacer una buena planeación.

2, Presentación de avances.

Autoridad. ALCIVIADES RIVAS.

De acuerdo a sus compromisos informa que:

1, En la reunión de seguimiento se comprometió a construir un documento político, administrativo y social donde contemple el pensamiento comunitario. Pero que hasta el momento ya se tiene un preliminar que contiene. La visión, la estructura comunitaria, el manual de convivencia. Falta definir las funciones de cada uno de lo que conforma la estructura, incluir los acuerdos comunitarios. Igualmente, a este punto la comunidad resalta

que es importante que se revise y se implemente el documento con un fundamento propio y comunitario con el fin de reflejar nuestro sistema organizativo.

2, Comenta que durante el año 2025 se ha hecho un registro de todas infracciones que sean presentado en la violación del manual de convivencia y que los resultados se presentaron en la reunión de seguimiento, igual mente comento que para el segundo fueron muy pocas las infracciones que se presentaron, de manera general informa que el literal que más se violo fue el de consumo de bebidas alcohólica, seguido del hurto cosa que se debe analizar una vez se revise el manual. Por otra parte, comenta que ha hecho cumplir manual de convivencia, pero que hay una situación que no se ha podido resolver y se tiene que resolver en este espacio con la comunidad.

3, Sobre construir proyecto que beneficie a la comunidad. Informa que ha estado al tanto de la elaboración, ejecución y desarrollo de las actividades del proyecto de la maloca y la chagra y que hasta el momento está en gestión el ultimo 50% que hace falta.

4, recursos recaudados. Informa que durante el año 2025 estuvo a responsabilidad de los siguientes recursos: 6000.000 de pesos recurso que remanso devolvió, de eso se le hizo un préstamo al comité de deporte para comprar una logística para participar a un campeonato en angustura que dando con un excedente de: 446.000 pesos del préstamo del motor, con esto se mandó hacer el mantenimiento al motor cuando estuvo en pedrera. 300.000 pesos que se tiene del último préstamo del bote y motor. Y 3.777.300 pesos recursos que se dejó del proyecto de maloca y chagra para compra de logísticas para la reparación de la maloca y se gastó el cien por ciento de este recurso. 100 galones de gasolina y lo demás en aceite lubricante.

Dificultad.

No tiene conocimiento de las funciones de las personas que integran cada una de la estructura comunitaria sugiere que es importante construirla.

No tiene la claridad de que función debe cumplir una persona cuando se delegue o quede a cargo de la comunidad. Es bueno que la comunidad defina esta situación.

No cuenta con equipo para realizar los trabajos o documentos.

Recomendación.

1, Como autoridad debe asumir con más responsabilidad sus competencias y no ser parte de las dinámicas donde se genere desorden en los espacios de reuniones y otros espacios comunitarios y organizativos.

2, Luego que se termine una reunión organizativa en la comunidad debe reunir a la comunidad para evaluar la prestación de servicios y resolver alguna situación cuando se presente. Debe haber más coordinación con el secretario y el consejo para orientar las actividades comunitarias.

3, Debe velar por el buen funcionamiento de la estructura comunitaria y tomar decisiones cuando se amerite.

4, Cuando se va aplicar las sanciones se debe entregar, medir y recibir bien realizado

Proyecciones.

1, Generar un espacio con la comunidad para revisar el documento preliminar y definir las funciones de cada uno que conforma la estructura comunitaria.

2, coordinar un espacio con el consejo y las demás coordinaciones para orientar las actividades comunitarias.

3. realizar unas solicitudes de apoyo o propuestas a las instituciones con el fin de adquirir medios logísticos, como gasolina, cigarrillos dulces para garantizar los espacios de reuniones o mambeo etc.

Consejo de Sabedor. ARGEMIRO YUCUNA.

De acuerdo con su compromiso como sabedor de la comunidad, durante el año 2025, realizo las siguientes actividades

1 prevención de enfermedades y amenaza a los miembros de la comunidad

2 realizo el manejo tradicional para el trabajo de la maloca

3 realizo espacio de manbiadero para orientar el proceso comunitario y resolver algunas situaciones

RECOMENDACIONES DEL SABEDOR

- De manera general se recomiendo a todos los miembros de la comunidad que se debe respetar los espacios de concentración y los materiales que se curen para un bien común
- para las actividades de curación y prevención se debe coordinar con anticipación los elementos necesarios para realizar el espacio

El tradicional de la comunidad seguirá apoyando las actividades tradicionales y políticas

PROYECCION

Generar espacio de manbeo con la estructura comunitaria para realizar la apertura de trabajo y orientar los procesos

RECOMENDACINES GENERALES HA EL CONSEJO

- **en su rol como** sabedor debe solucionar los conflictos que se presente con las personas que están involucrada y no generar comentarios dentro y fuera de comunidad
- **en el proceso de curación de cum**plir con más responsabilidad lo que se pronuncie con el fin de no afectar el relacionamiento social y cultura
- Generar espacios de orientación

COORDINADOR DE TRABAJO

El coordinador de trabajo ARISTIDES MIRAÑA coordino la actividad de reparación de la maloca y también informa que para esta reparación contaba con un recurso de SGP pero que el no manejo recurso recursos en efectivo per se hiso un gasto de 80 galones de gasolinas para la sacada de varas, rripas y hoja de puy

Quedando un excedente de 20 galones que fue utilizado para participa en un baile de casa nueva en la comunidad de puerto remanso

Igualmente comenta que presto el bote por autorización del capitán a personas de fuera del territorio donde se tuvo el reconocimiento de 100 mil pesos, recurso que se le entrego a la mesa.

PROYECCION

Generar espacio con la comunidad para definir las actividades a desarrollar durante el año y la primera a realizar.

PROMOTOR DE MEDIO AMBIENTE

COMENTA que en el primero y segundo semestre no ha tenido resultados pero que ha hecho dos actividades mínimas, mantenimiento de la tubería de los sanitarios pero que de nuevo lo volvieron a dañar, propone hacer el cierre de los servicios de los baños mientras se le hace el mantenimiento, igual se coordinó el arreglo del techo la cocina

Atendiendo a la situación que se ha venido presentando en la prestación de servicio del baño y tanque de agua el promotor propone que con los recursos de su bonificación sacara para la compra de los materiales que se requiera para las reparaciones de baño y tanque.

RECOMENDACIONES

Estar pendiente de los materiales que estén a su responsabilidad

Generar espacio para hacer análisis de los procesos que se adelantan en el tema de medio ambiente, acuerdo y otros.

Asumir con responsabilidad y dinamizar más sus competencias y así mostrar resultado en los espacios de seguimientos.

PROYECCION

1, Generar un espacio con la comunidad para hacer un análisis sobre los acuerdos de usos y aprovechamiento de los recursos y retomar actividades de la estrategia de monitoreo.

2, hacer inventario de todo los materiales de turismo y un espacio presentar para definir que va hacer con los materiales

3, Coordinar con el coordinador de trabajo la fecha para la adecuación de la cocina de turismo

PROMOTOR DE SALUD

Auxiliar publico DARIO HERNANDO PEREA

Informa que a su responsabilidad se cuenta con un puesto de salud, cuenta con microscopio, nevera, caja hermética pero que se cuenta con medicamentos necesario para prestar el servicio.

Igualmente aclara que su competencia es solo la promoción y prevención de enfermedades que afecten a la comunidad y no la prestación de servicio pero que de una u otra manera se ha venido apoyando.

Informa que se cuenta con un motor 20 4t en regular estado y un deslizador en buen estado

También menciona que se ha venido cumpliendo los acuerdos cuando lo soliciten de manera formal

Luego de escuchar la intervención la autoridad informa que cuando entraron los evaluadores de los auxiliares dejaron muy claro que los promotores deberían pasar un plan de actividades a realizar con la comunidad y que cada mes deberían pasar un informe.

Dificultad.

Tuvo una situación complicada por el echo de asumir dos cargos, pero que por este año realizaría las actividades pendientes.

PROYECION

Generar espacios con comunidad y la escuela para continuar con las charlas educativas en salud

Seguir gestionando la propuesta que se le ha hecho a ACT para las adquisiciones medicamentos necesarios para la prestación de servicio.

Generar un espacio con el sabedor para adquirir orientación en el manejo de salud y algunas prevenciones.

RECOMENDACIÓN
Se recomiendo de manera general que se lleve la bitácora del uso del motor y así evitar mas daño del equipo.
PROMOTOR VOLUNTARIO
Menciona que ha venido cumpliendo con su función cuando se requiera pero que estuvo ausente por 2 meses por cuestiones personales
ADELFA MIRAÑA. Menciona que ha recibido capacitaciones en el manejo de identificación de malaria sin autorización de la comunidad, pero ha prestado el servicio sin ningún compromiso cuando sea requerido; por lo tanto, sugiere a la comunidad que le haga un reconocimiento
La comunidad luego de hacer un análisis sobre esta situación ve la importancia de que haiga más personas capacitadas en el tema de salud. Para este caso se acuerda que en adelante la señora sea una promotora más de la comunidad y que el reconocimiento se tendrá en cuenta en la planificación de los recursos de la vigencia 2026.
RECOMENDACIÓN
Se sugiere a la autoridad para que dé a conocer al coordinador de salud, que en la comunidad hay dos promotores voluntarios y que se deben tener en cuentas en todas las capacitaciones que se presente en el tema de salud.

Para la realización de actividades y presentación de servicio en salud debe haber buenas coordinaciones y así no generar malos entendido entre el equipo de trabajo.

PROYECCION

Coordinar con el coordinador de trabajo y itegwa la limpieza y el mantenimiento del puesto de salud
realizar el inventario de los bienes del puesto de salud

CULTURA Y DEPORTE
Informa que el primer semestre participo en un espacio con el consejo de sabedores con el propósito de recibir orientaciones en cuanto a la implementación de las actividades del componente quedando compromiso generar el primer espacio con el coordinador general para definir mecanismo y metodología para desarrollar las actividades.
Viendo que hasta la fecha no se ha realizado esta actividad asta, el momento no se ha realizado ninguna actividad pero que de una u otra forma a venido apoyando las actividades deportivas en la comunidad cuando está presente
DIFICULTAD
El coordinador menciona que una de la dificultad que ha tenido es la permanencia en la comunidad debido que tiene que cumplir otras actividades con otro componente.
También informa qua ha entregado a la junta 7.187.500 recurso correspondiente al aniversario del primer cincuenta por ciento de la vigencia 2025, quedando pendiente por entrar el otro 50 por ciento de la vigencia 2025.
Por otra parte, aclara que este recurso ya estas legalizado y la comunidad tiene la posibilidad de invertirlo de acuerdo a su necesidad
PROPUESTA

- Se propone comprar un computador para la secretaria de comunidad y cancelas las deudas pendientes con los recursos del aniversario

ITEGWA
informa que durante el año 2025 estuvo coordinando la limpieza de la maloca el aporte de Caguana y coordinación de prestación de servicio de la cocina
en el último mes estuvo al frente de la coordinación de la reparación de la maloca
por otra parte, estuvo dinamizando el trabajo de tejido con las mujeres
DIFICULTAD

- Informa que durante su tiempo de trabajo no pudo coordinar bien las actividades por malos entendido que se presentó con algunas mujeres
  En especial en el baile que se realizó en la comunidad
  Por otro lado, informa que la coordinadora general de itegwa está elaborando un proyecto de elaboración de chagras familiares y que hasta el momento ya se ha pasado el listado de la mujer

RECOMENDACIONES

- La comunidad manifiesta qua hasta el momento la coordinadora no ha dejado su mala actitud para coordinar y dinamizar el proceso comunitario
- No ha hecho las invitaciones formal e informal a las mujeres para realizar las actividades
- No asumió con responsabilidad los espacios de reunión y talleres

PROYECCION

- Solicitar a la coordinadora general de itegwa a un espacio comunitario para dialogar sobre el proyecto de chagra
- Hacer la solicitud del último ajuste del proyecto de tejido a la OPIAC
- Dinamizar con las mujeres otras líneas que están en el componente de ITEGWA.

ORGANO DE CONTROL

Informa que durante el segundo semestre no ha realizado ninguna actividad comunitaria solo a nivel asociativa esto por no tener claridad de las funciones que tiene que realizar en la comunidad

RECOMENDACIONES

- Es importante que este órgano de control asuma con más responsabilidad sus competencias y se apropie más de los procesos que se ha venido adelantando como consejo indígena
- Debe solicitar los documentos a la secretaria técnica para ir apropiando de los procesos, por otra parte, se aclara que las funciones de este ente de control es hacer seguimiento a la planeación, acuerdo que se define a nivel comunitario y como entidad territorial

SECRETARIA FINANCIERA.

La comunidad luego de hacer un análisis sobre las situaciones que se ha venido presentando en el manejo y en las informaciones sobre los recursos que entra a la comunidad, acuerda ingresar una curul más en la estructura comunitario denominada secretaria financiera quien cumplirá las siguientes funciones.

1, llevar los registros de ingresos y egresos de los recursos que dentaran a la comunidad.
2. presentar informe ante la comunidad cada seis meses con los soportes de gastos.
3. levantar acta de entrega de los recursos cuando se solicita y se hace la entrega. Para asumir el cargo se nombra a la señora Damaris miraña.

RECOMENDACIÓN

1, si los recursos recaudados pertenecen a un componente solo ellos lo podrán solicitar bajo una planeación acordada en asamblea.
2, Los recursos que se recaude y no tenga destino definido no se prestara siempre y cuando la asamblea no decida.

De la misma manera a la secretaria se le hace entrega 7.187.500 pesos recursos correspondiente al aniversario del 50% de la vigencia 2024 y 100.000 pesos del préstamo del bote. Quedando pendiente por entregar por parte de la autoridad 300.000 del bote y los recursos que sobraron cuando se hizo el préstamo de los 6.000.000 millones de pesos que remanso devolvió del aniversario anterior.
Dagoberto debe entregar los excedente y soporte de recursos que sobraron de la compra que hizo de tubería para el arreglo del tanque de agua de la escuela. Y los recursos correspondientes a compra de vasijas que no se invirtieron perteneciente.

Territorio Indígena PANI

Actividad: Primera reunión Comunitaria con el Promotor Ambiental

FECHA: 21 | 02 | 2026

LUGAR: Comunidad Mariapolis

#	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Género (Hombre o Mujer)	COMUNIDAD	FIRMA
50	Donitila Matapi Miraña	47057689	M	Mariapolis	Donitila
51	Ludis Clara Carilona M.	1.121.000.015	M	Mariapolis	Ludis Clara Carilona
52	Leidy Elvira piñeros Matapi	1148960285	M	Mariapolis	Leidy Piñeros
53	Laura Leonilde Miraña M	1121000241	M	Mariapolis	Laura M.M.
54	Yesenia Miraña Miraña	1121000240	M	Mariapolis	Yesenia M M
55	Patricia Miraña	47.057.704	M	Mariapolis	patricia M M
56	Eugenia cubeo	40.170.220	M	Mariapolis	Eugenia cubeo
57	Elizabeth Miraña Bora	1121215775	M	Mariapolis	Elizabeth
58	Leidy Alexa Vasquez C.	1121208-694	M	Mariapolis	Leidy Alexa
59	Marcela Miraña B.	1193708751	M	Mariapolis	Marcela M.
60	Jacqueline Y.	1131524102	M	Mariapolis	Jacqueline Y.
61	Brillit Miraña Bora	1121001237	M	Mariapolis	Brillit Miraña
62	Damaris Miraña Miraña	1121215262	M	Mariapolis	
63	Kelly Mendez Ahuanari	1148960277	M	Mariapolis	Kelly
64	Soledad Cheiva tone	41.170252	M	Mariapolis	
65	Libia Yucena	1121001221	M	Mariapolis	Libia Yucena
66	Zorzida Miraña Bora	41.057690	M	Mariapolis	Zorzida M.B.
67	Lucelly Miraña M	1124896079	M	Mariapolis	Lucelly M.M.
68	Cantil Mendez Arias	4269247	M	Mariapolis	
69	Celes El. Miraña Miraña	1121000242	M	Mariapolis	
70	Elisvan Mendez cheiva	1131524091	M	Mariapolis	
71	Jose Domingo Miraña	1131524251	M	Mariapolis	
72	Dario Perea Miraña	1131524250	M	Mariapolis	
73	Jesús Miraña cubeo	1121699975	M	Mariapolis	
74	Alexander Ruiz	1121149057	M	Mariapolis	